



T.C.  
ESPIYE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Halk Eğitimi Merkezi



Sayı : E-44518860-20-101582488  
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan  
Onayı

03.05.2024

ESPIYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
(Strateji Geliştirme Şubesi)

- İlgi a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
b)26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
c) Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 30.01.2024 tarih ve 95491422 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hayata geçirilen stratejik planlama uygulamalarının ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için okul ve kurumlarımıza yaygınlaştırılması esastır.

Bu bağlamda; İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve bağlı tüm okul/kurumların 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını İlgi yazı doğrultusunda hazırlamaları gerektiği belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmi Gazetede yayımlanmasını müteakiben,ilgi (c) Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 30.01.2024 tarih ve 95491422 sayılı yazısı Bakanlığımız stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2023-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi (c) yazı ile uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Espiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ömer HAMZAOĞLU  
Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Ramis BAŞTUĞ

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR

Turgut ÖZTÜRK

İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK: 2024-2028 Stratejik Planı (38 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 ( ) \_\_\_\_\_

Bilgi için: ERSOY TURAN

E-Posta:

Unvan : Müdür Yardımcısı

Keş Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi: Faks: \_\_\_\_\_

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e414-796e-38ed-8368-07fe kodu ile teyit edilebilir.



**T.C**  
**ESPIYE KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 – 2028 DÖNEMİ**  
**STRATEJİK PLANI**



*"Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder."*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ınâfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâdacüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleridînin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Giresun</b>		<b>İlçesi: Espiye</b>	
<b>Adres:</b>	Esentepe Mahallesi Bilen Sokak No1 28600	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/40%C2%B056'46.7%22N+38%C2%B041'59.1%22E/@40.946299,38.699735,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.946299!4d38.699735?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/40%C2%B056'46.7%22N+38%C2%B041'59.1%22E/@40.946299,38.699735,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.946299!4d38.699735?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 454 611 43 61	<b>Faks Numarası:</b>	0 454 611 43 19
<b>e- PostaAdr esi:</b>	151562@meb.k12.tr	<b>Websayfasıadresi :</b>	<a href="http://espiyehem.meb.k12.tr">http://espiyehem.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	151562	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tamgün/Tam Yıl

# SUNUŞ

Günümüz dünyasında meydana gelen hızlı gelişmelere ayak uyduran; ülkemizi çağdaş ve gelişmiş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaya gayret sarf eden; ülkemizdeki ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyen ve hızlandırmaya çalışan; planlı, programlı ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek eğitim sistemimizin temel amaçları arasında yer almaktadır.

Bütün kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır.

Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Küreselleşen dünyamızda süregelen başdöndürücü gelişmeler ve bu gelişmelere bağlı olarak ülkemizde toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu bağlamda, eğitim öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, küresel yarış için bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Bilim ve teknolojiye gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan; kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda bir belge olacaktır.

Stratejik planlama anlayışının eğitim – öğretim ve yönetimde etkin olmasını ve bir kültür olarak benimsenmesini sağlamak amacıyla Espiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü için bir stratejik plan yapılması öngörülmüştür.

2024-2028 yıllarını kapsayan kurumumuz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen kurumumuz stratejik planlama ekibine teşekkür ederim.



**Ömer HAMZAOĞLU**

**Espiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer HAMZAOĞLU	Müdür	Ersoy TURAN	Müdür Yardımcısı
Tamer ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Derya SEVİM	Öğretmen
Meltem ÖZTÜRK	Öğretmen	Salih ÖZTÜRK	Öğretmen
Derya DURSUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Sevgi AYDIN	Usta Öğretici
Esin KOÇ	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Aysel ÖKSÜZ	Usta Öğretici

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Çalışma ekibi, araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikime sahip özellikteki personelden seçilmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Espiye Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında Okul-kurum Stratejik Plan Hazırlama Rehberi temel alınmıştır.



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak, “neredeyiz?” sorusuna cevap vermeye çalışılmıştır. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzunkendisiniveçevresinidaha iyitaniyasınayardımcıolacakvestrategjikplanınsonra kışamalarındandahasalıklısonuçlareldeedilmesinisaylayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi
- Mevzuatanalizi
- Üstpolitikabelgelerininanalizi
- Faaliyetalanlarıleürünve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluşçianaliz
- Güçlüvezayıfönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi

## 2.1. KurumsalTarihçe

1968 yılında ilçemiz halkına hizmet etmeye başlayan Halk Eğitimi Merkezi 1986 yılında Merkez İlkokulu ek binasının Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Bina Genel Müdürlüğümüz tarafından onarılarak hizmete sunulmuştur. 2010 yılında Kurumumuz Atatürk İlköğretim Okulu Ek Binasına taşınmıştır.2013-2014 eğitim öğretim yılında binamızın Espiye Anadolu Lisesine tahsis edilmesinden dolayı merkezimiz belediyeye ait eski SGK binasında hizmet vermiştir. 2015 yılından itibaren Esentepe Mahallesi'nde İmam Hatipliler Derneği'nden tahsis edilen binada hizmet vermektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimizce yapılmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılından itibaren uygulanan Espiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Giriş ve Plan Hazırlama Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim ve İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur.

Halk Eğitimi Merkezimiz genel ve meslek kurslarımızda 2019-2020 eğitim öğretim döneminde toplam 346 kurs açılmış, bu kurslara 5608 kursiyer kaydolmuştur. 2020-2021 eğitim öğretim döneminde toplam 160 kurs açılmış, bu kurslara 2018 kursiyer kaydolmuştur. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde toplam 358 kurs açılmış, bu kurslara 5201 kursiyer kaydolmuştur. 2022-2023 eğitim öğretim döneminde toplam 433 kurs açılmış, bu kurslara 8507 kursiyer kaydolmuştur. Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi açısından hedeflenen kurs ve kursiyer sayılarına ulaşamadığı, özellikle 2020-2021 eğitim Öğretim döneminde pandemi ve salgın hastalıklar (Covid-19) nedeniyle kurs ve kursiyer sayılarının oldukça düştüğü, 2022 yılından itibaren kurs ve kursiyer sayılarında artış olduğu görülmüştür.

Kurumumuzda açılan kursların kursiyerlerimize daha verimli olması ve sayı olarak arttırılması için gerekli olan atölye, sınıf ve derslik sayımız sınırlıdır. Bu da stratejik planda alınan amaç, hedef, performans göstergelerini etkilemektedir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Kurumumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan kurumumuz Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği gereğince;

Yaygın eğitim faaliyetleri, Anayasa, Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri kapsamında toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre;

a) Bireylerin millî bütünleşme ve bireysel gelişimini güçlendirici, yurttaşlık hak ve ödevlerini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasi kültürünü, düşünce, kişilik ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,

b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

c) Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ç) Millî kültür değerlerinin korunmasına, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

d) Yöresel özellik ve ihtiyaçlara göre eğitim, öğretim, üretim, istihdam ve pazarlamaya yönelik çalışmalar ile nitelikli iş gücünün yetiştirilmesinde meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yaptırmak,

e) Göç edenlerin yeni ortamlarına uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yaptırmak,

f) Sağlık kuruluşları ve alan uzmanları ile iş birliği yapılarak halk sağlığının korunması, aile planlaması, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yaptırmak,

g) Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkânını sağlamak,

ğ) Özel eğitim gerektiren bireylere, gelişim özelliklerine göre, bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak,

h) Aile eğitimi programları ile Türk aile yapısını güçlendirerek toplumsal yapının korunmasını sağlamak ve bu amaçla sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

i) Toplumda sevgi, hoşgörü, diyalog, iş birliği, farklılıklara saygı, yardımlaşma ve birikimleri paylaşma kültürünün gelişmesini sağlamak,

i) Yaşlı bireylerin sosyal ve ekonomik hayata etkin olarak katılımları için eğitim çalışmaları yapmak

## 2.4. ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

ÜstPolitikaBelgesi	İlgiliBölüm/Referans
1	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
2	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim- eğitim faaliyetleri	Kursiyer/Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık takibi Sınav hizmetleri Açık Ortaokul/ Açık Lise işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Kursiyerlere rehberlik yapmak. Kurslarda görev alan personele rehberlik yapmak. Rehber öğretmeni olmayan okullarda Rehber Öğretmen görevlendirilerek rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
Sosyal faaliyetler	Gezi düzenlemek. Öğretmenlere yönelik yemek düzenlemek. Anneler günü, kadınlar günü vb. etkinlikleri düzenlemek.
Sportif faaliyetler	Çeşitli spor branşlarına yönelik kurslar düzenlemek. Sportif alanlarda açılan kurslarda yarışmalara katılmak.
Kültürel vesanetsal faaliyetler	Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılmak. Yıl sonu sergisi düzenlemek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personele etkinlikleri...)	Usta Öğreticilere yönelik Oryantasyon Eğitimi düzenlemek. Çalışanlara ve kursiyerlere seminerler düzenlemek. Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütmek. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
Okulailebirliğifaaliyetleri	Okul Aile Birliği gelir/giderlerinin takip edilmesi. Tefbis sistemine girilmesi.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kursiyerlerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler almak. Kursların başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirmek. Modül/Kurs sonu ölçme değerlendirme işlemlerini yapmak. Okuma-Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavını yapmak. Okuma-Yazma II. Kademe Seviye Tespit Sınavını yapmak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kurslardaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapmak. Kurs ortamlarının tertipli, düzenli ve temiz tutulmasını sağlamak.
Ders dışı faaliyetler	Alan taramaları yapmak. Kurslara yönelik broşür, afiş ve el ilanı bastırıp dağıtmak. Sosyal medyada kursları tanıtıcı paylaşımlar yapmak.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak stratejik planın uygulanma şansını arttırmaktadır. Bu amaçla Espiye Halk Eğitimi Merkezi'ni doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir.

### **İç paydaşlar:**

- İdareciler
- Öğretmenler
- Kursiyerler
- Okul Aile Birliği
- Yardımcı personel

### **Dışpaydaşlar:**

- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Kaymakamlık
- Belediye
- Muhtarlar
- Kamu kurum ve kuruluşları
- Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları
- Espiye Ceza İnfaz Kurumu
- Espiye Gençlik Ve Spor İlçe Müdürlüğü
- İşkur

## 2.7. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Öğrenci sayıları	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
	5608	2108	5201	8507	
Sosyal-kültürel-bilimsel-sportif başarı verileri	-				
Devam-devamsızlık verileri		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Toplam Kursiyer	5608	2108	5201	8507
	Sertifika Alan K.	4046	1524	4206	6370
İnsan kaynakları verileri	Kurumumuzda kadrolu 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Sınıf Öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, 1 Tekstil Teknolojileri Öğretmeni, 1 El Sanatları/Nakış Öğretmeni bulunmaktadır.				
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim katılmaları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.				
Öğrenme ortamı verileri	Kat sayısı: 3 İdari Oda: 3 Atölye Sayısı: 3 Derslik Sayısı: 3 Bilgisayar Laboratuvarı: 1 Çok Amaçlı Salon: 1 WC: 3 Kütüphane: 1				



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Kadrolu Personel Analizi

Adı Soyadı	Görevi	Branşı	Mezuniyet Durumu
Ömer HAMZAOĞLU	Müdür	Sınıf Öğretmeni	Lisans
Ersoy TURAN	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Lisans
Tamer ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Yüksek Lisans
Derya SEVİM	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	Lisans
Salih BİLGİN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Lisans
Meltem ÖZTÜRK	Öğretmen	Tekstil Teknolojisi	Lisans
Havva KAZDAL ALAN	Öğretmen	El Sanatları/Nakış	Lisans

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/KurumMüdürü	<p>Kurum müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>2. Kurumu düzene koyar. Kurumun bir yaşam alanı olarak eğitmen ve kursiyer ihtiyaçlarına uygun şekilde dizayn edilmesini sağlar</li><li>3. Kursları denetler.</li><li>4. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>6. Kursiyerlere ve personele eğitim liderliği yapar.</li><li>7. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar.</li><li>8. Öğretmenlere rehberlik yapar.</li></ol>
MüdürYardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum müdürünün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder.</li><li>2. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>2. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göretam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutar.</li><li>3. Öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>4. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereçleri, atölyelerindeki ve dersliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlar.</li><li>5. DYS, MEBBİS, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan</li></ol>

	6. kısımların takibini yapar. 6. ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Bu görevlerini yaparken yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

**Tablo6.İdariPersonelin KatıldığıHizmetİçiProgramları**

AdiveSoyadı	Görevi	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Ömer HAMZAOĞLU	Müdür	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2024	2024280055
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004463
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semine	2023	2023007736
Ersoy TURAN	MüdürYardımcısı	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2024	2024280060
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tamer ÇETİN	MüdürYardımcısı	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2024	2024280060
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023280214
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	0	0	0	0	0
4-6Yıl	0	0	0	0	0
7-10Yıl	Tekstil Teknolojisi	1	0	8	1
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni El Sanatları/Nakış	1	1	12	2
16-20	Bilişim Teknolojileri	1	0	15	1
20 ve üzeri	0	0	0	0	0

**Tablo8.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetçiEğitimProgramları**

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Derya SEVİM	Bilişim Teknolojileri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Meltem ÖZTÜRK	Tekstil Tek.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Salih BİLGİN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Havva KAZDAL ALAN	Nakış	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717

**Tablo9.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0			0

**Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<p>Kurum müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>2. Kurumu düzene koyar. Kurumun bir yaşam alanı olarak eğitim ve kursiyer ihtiyaçlarına uygun şekilde dizayn edilmesini sağlar</li><li>3. Kursları denetler.</li><li>4. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>6. Kursiyerlere ve personele eğitim liderliği yapar.</li><li>7. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar.</li><li>8. Öğretmenlere rehberlik yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum müdürünün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder.</li><li>2. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>2. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göre tam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutar.</li><li>3. Öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>4. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereçleri, atölyelerindeki ve dersliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlar.</li><li>5. DYS, MEBBİS, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar.</li><li>6. ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder.</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Bu görevlerini yaparken yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>

**Tablo11.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmet Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	14	14	17	10
Yazıcı	5	5	5	1
Tarayıcı	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Projeksiyon	3	3	3	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Kamera	8	8	8	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0

Tablo13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X		0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0	
Kantin		X		0	
Atölyeler	X		3	0	
Derslik	X		3	0	
Yönetici Odaları	X		3	0	
Arşiv	X		1	0	
Mutfak	X		1	0	
WC	X		3	1	
Kazan Dairesi	X		1	0	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	78.718,66	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	32.425,45	35000	37000	39000	41000	43000
TOPLAM	109.044,11	35000	37000	39000	41000	43000

### Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzeme alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzeme giderleri

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### 2020-2021 yılı Kurs İstatistikleri

Kurs türü	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Sertifikan Alan Erkek Kursiyer	Sertifikan Alan Kadın Kursiyer
Genel Kurslar	97	1264	628	636	468	423
Mesleki Kurslar	63	844	171	673	113	520
Okuma Yazma Kursları	12	19	5	14	4	11
Toplam Kurs Sayısı	160	2108	799	1309	581	943

### 2021-2022 yılı Kurs İstatistikleri

Kurs türü	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Sertifikan Alan Erkek Kursiyer	Sertifikan Alan Kadın Kursiyer
Genel Kurslar	255	3787	1484	2303	1552	1959
Mesleki Kurslar	103	1414	298	1116	200	795
Okuma Yazma Kursları	27	54	9	45	7	28
<b>Toplam Kurs Sayısı</b>	<b>358</b>	<b>5201</b>	<b>1782</b>	<b>3419</b>	<b>1452</b>	<b>2754</b>

### 2022-2023 yılı Kurs İstatistikleri

Kurs türü	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Sertifikan Alan Erkek Kursiyer	Sertifikan Alan Kadın Kursiyer
Genel Kurslar	313	6595	3514	3081	2937	2211
Mesleki Kurslar	120	1912	571	1341	342	880
Okuma Yazma Kursları	30	83	31	52	17	20
<b>Toplam Kurs Sayısı</b>	<b>433</b>	<b>8507</b>	<b>4085</b>	<b>4422</b>	<b>3279</b>	<b>3091</b>



## 2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevre dışı etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevre oluşuran unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafialan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabet yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimleri sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi, Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
<b>Sosyo-kültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Hem-ba uygulaması e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
<b>Çevresel Etkenler</b>	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

## 2.9. GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo14.GZFTListesi

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Kurum idaresinin yeniliklere açık olması ve çalışmalarına önem vermesi</p> <p>2- Kurum idaresinin değişime ve gelişime açık olması</p> <p>3-İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ve belediyemizin eğitime duyarlı olması</p> <p>4-Kurum çalışanları, yönetici, öğretmen ve hizmetliler dayanışma ve işbirliği içindedir.</p> <p>5-Diğer kurum ve kuruluşlarda etkili ve olumlu iletişim mevcuttur.</p> <p>6-Usta öğreticilerin hizmet içi eğitime açık olması</p> <p>7-Personelin birbirine ve kuruma güven duyması</p> <p>8-Öğrenmeye, değişime ve gelişime açık olması</p> <p>9-Halk eğitimi merkezinin kapılarını herkese açık tutması</p> <p>10-Güler yüzlü ve hoşgörülü olması</p> <p>11-Geleneksel sanatlarımızın, kültürel değerlerimizin zenginliğinin farkına varılması ve onlara sahip çıkılması</p> <p>11-Bilgimizi paylaşmaktan ve birbirimizi geliştirmekten mutluluk duyarız.</p> <p>12-Her şeyin maddi kazanç olmadığını bilir ve manevi hazzı ulaşmak için çabalarız.</p> <p>13-Dayanışma içinde olduğumuzu herkes görmektedir.</p>	<p>1- Binamız olmadığından kurslarımız çok dağınık bir alana yayıldığından, işbirliği yapabilmek için özel çaba sarfedilmektedir.</p> <p>2- Bina dışında açılan kursların denetimi çok zaman kaybına neden olmaktadır.</p> <p>3- Farklı alan ve yerlerde açılan kurslara araç-gereç ve donanım verilememektedir.</p> <p>4- Kurumun araç ve gereçleri çok eskidir ve hatta kullanılamaz haldedir.</p> <p>5- Yeni donanım ve araçlara makinelere ihtiyaç vardır.</p> <p>6- Yaptığımız tüm eğitim çalışmalarında, diğer kurumlara, yerel kaynaklara ve özel kişi mülkiyetlerine bağımlı kalıyor olmamız, istediğimiz mahalde istediğimiz amaca uygun kurs açmamızı engellemektedir.</p> <p>7- Diğer kurumların boş alanlarını belirli zaman dilimleri içinde kullanıyor olmak, tam gün-tam yıl eğitim imkanını kısıtlamaktadır.</p> <p>8- İlçede istenilen ve planlanan bazı alanlarda kurs açabilecek öğretmen bulunmamaktadır.</p> <p>9- Yeni dal ve alanlarda eğitim verecek öğretmenlere ihtiyaç vardır.</p> <p>10- Yeni teknolojik donanıma ve atölye ortamlarına ihtiyaç vardır.</p> <p>11- Başka kurumlar teknolojik ve hizmet alanı bakımından bizden daha şanslı durumdadır.</p> <p>12- İlçemiz büyük ve köyleri dağınık olduğundan, köylere hizmet götürmek, eğitim vermek konusunda güçlükler yaşanmaktadır.</p> <p>13- Usta öğreticilerin yönetmelik, modül, sınav evrakı hazırlama, eğitim aracı hazırlama vb konularda</p>

<p>14-Hatalarımızdan ders çıkarır, ortak çözüm buluruz.</p> <p>15-Olumlu ya da olumsuz tüm gelişmeleri paylaşır birlikte çözüm ararız.</p> <p>16-Herkesin fikrine, inancına, yaşayışına saygı duymayı biliriz ve bunu öğretmeye çalışırız.</p> <p>17-Mevzuat, yönetmelik kanun ve tüzüklere hakim bir yönetim kadromuz mevcuttur.</p>	<p>eksikliği mevcuttur.</p> <p>14- Kurum çok fazla yer değiştirdiğinden mevcut donanım zarar görmüştür.</p> <p>15- Kurumun yardımcı hizmetler alanında personeli bulunmamaktadır. Geçici görevlendirmeler kuruma sahip çıkmamaktadır.</p> <p>16- Kurumda kadrolu memur olmadığından her tür resmi iş ve işlemler müdür ve müdür yardımcısı tarafından yapılmaktadır. Bu durum nedeniyle yöneticiler resmi iş ve işlemlerden zaman bulamadığı için yeterli alan taraması yapamamaktadır.</p> <p>17- Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlar eski olduğu için kurslarda bilgisayar yetersizliği yaşanmaktadır.</p> <p>18- Proje çalışması yapmaya zaman bulunamamaktadır.</p>
---	--

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Yeni bir vizyon yaratarak, İlçe halkının dikkatini çekmiş olmak.</p> <p>2- Kurum içi ve dışı dayanışma ve işbirliğinin kuruma duyulan güveni arttırması.</p> <p>3-Yerel yönetimin kuruma destek vermesi</p> <p>4-Yaratılan sinerji</p>	<p>1- Halkın yeniliklere açık olmaması</p> <p>2- Maddi kaygılar nedeniyle, maddi sonuca varabilecek çalışmalara yönelmesi.</p> <p>3- Eğitim alanının dağınık ve geniş olması</p> <p>4- İstihdam alanının zayıflığı</p> <p>5- Maddi yetersizlikler yüzünden malzeme araç-gereç alım gücünün düşüklüğü.</p> <p>6- Giresun il merkezine ulaşım imkanının belli bir saatte bitmesi nedeniyle, ilden kurs öğretmeninin de gelmek istememesi.</p> <p>7- Kurs ücretlerinin yetersizliği</p> <p>8- Kendi binamızın olmaması</p>

## 3. GELECEĞEBAKIŞ

### 3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktır.

### 3.2. Vizyon

Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren, tercih edilen ; bir MERKEZ olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan **temel değerleri**;

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan vedürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesin, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo15.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
<b>Hedef1.1</b>	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG1.1.1.</b> Açılan kurs sayısı	393	400	420	450	470	490	6 ay
<b>PG1.1.2.</b> Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%28,19	%27	%25	%23	%21	%19	6 ay
<b>PG1.1.3.</b> Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	1	2	3	3	3	3	6 ay
<b>PG1.1.4.</b> Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	0	1	1	1	1	1	6 ay
<b>Stratejiler</b>	<b>S1.</b> Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. <b>S2.</b> Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. <b>S3.</b> Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. <b>S4.</b> Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.						

<b>Amaç1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef1.2</b>	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG1.2.1.</b> Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	250	300	350	400	450	500	1 Yıl
<b>PG1.2.2.</b> Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2	3	3	3	4	4	1 Yıl
<b>PG1.2.3.</b> Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	3	3	4	4	1 Yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S2.</b> Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>S3.</b> Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p><b>S4.</b> Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p><b>S5.</b> Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p> <p><b>S6.</b> Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.</p>						

<b>Amaç1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef1.3</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

<b>PerformansGöstergeleri</b>	<b>BaşlangıçDeğeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG1.3.1.</b> Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	2	2	12	12	12	12	1 Yıl
<b>PG1.3.2.</b> Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	0	0	0	0	0	0	1 Yıl
<b>PG1.3.3.</b> Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	1	1	2	2	2	3	1 Yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S2.</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p><b>S3.</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p><b>S4.</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S5.</b> Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p><b>S6.</b> Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.</p>						

<b>Amaç2</b>	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef2.1</b>	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG2.1.1.</b> Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	25	30	30	30	30	30	1 Yıl
<b>PG2.1.2.</b> Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	0	1	2	2	2	2	1 Yıl
<b>PG2.1.3.</b> İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	0	15	20	25	25	30	1 Yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p><b>S2.</b> Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S3.</b> Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p><b>S4.</b> Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p><b>S5.</b> Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>						



<b>Amaç2</b>	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef2.2</b>	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1.</b> Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	0	0	1	1	1	1	6 ay
<b>PG2.2.2.</b> İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	1	2	3	3	3	3	6 ay
<b>PG2.2.3.</b> Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0	0	1	1	1	1	6 ay
<b>PG2.2.4.</b> Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	0	1	1	1	1	1	6 ay
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p><b>S2.</b> Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p><b>S3.</b> Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p><b>S4.</b> Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S5.</b> Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p><b>S6.</b> Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p><b>S7.</b> Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.</p>						

<b>Amaç3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef3.1</b>	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG3.1.1.</b> Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	1	1	1	1	1	1	1 Yıl
<b>PG3.1.2.</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	3	3	2	1	0	0	1 Yıl
<b>PG3.1.3.</b> Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	1	1	2	2	2	2	1 Yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p><b>S2.</b> Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p><b>S3.</b> Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p><b>S5.</b> Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>						

<b>Amaç3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef3.2</b>	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG3.2.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	1 Yıl
<b>PG3.2.2.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	1 Yıl
<b>PG3.2.3.</b> Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	3	3	3	3	3	1 Yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S3.</b> Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p>						

<b>Amaç3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef3.3</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG3.3.1.</b> Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0	6 Ay
<b>PG3.3.2.</b> Kurumda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	6 Ay
<b>PG3.3.3.</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	2	2	2	2	2	2	6 Ay
<b>PG3.3.4.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2	1 Yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p><b>S2.</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S3.</b> Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S4.</b> Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S5.</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

<b>Amaç3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG3.4.1.</b> Elektrik tüketimi (kw)	4500,50	4400	4300	4200	4100	4000	1 Yıl
<b>PG3.4.2.</b> Su tüketim miktarı (m3)	148	146	144	142	140	140	1 Yıl
<b>PG3.4.3.</b> Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	18 ton	18	17	16	15	15	1 Yıl
<b>PG3.4.4.</b> Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	0	0	1	1	2	2	1 Yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S3.</b> Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p>						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024–2028 yıllarını kapsayan Espiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Kurulu sorumludur.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

## STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi



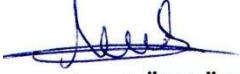
Derya SEVİM  
Bilişim Tek. Öğrt.



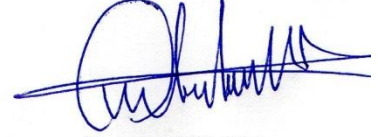
Salih BİLGİN  
Sınıf Öğretmeni



Sevgi AYDIN  
Usta Öğretici



Aysel ÖKSÜZ  
Usta Öğretici



Ersoy TURAN  
Müdür Yardımcısı

03/05/2024



Ömer HAMZAOĞLU  
Kurum Müdürü